



СПИСАННЯ ВТРАЧЕНОГО ПІД ЧАС БОЙОВИХ ДІЙ ВІЙСЬКОВОГО МАЙНА¹

- 1 Наказ командира в/ч про призначення розслідування для встановлення обставин втрати або знищення військового майна.
- 2 Проведення розслідування і видача наказу командира в/ч про його результати.
- 3 Комісія із списання військового майна встановлює причини списання майна, визначає його залишкову вартість, встановлює винних осіб (за наявності) та складає акт, що затверджується командиром в/ч.
- 4 Підготовка пакету документів для списання майна:
 - засвідчена копія матеріалів розслідування;
 - витяги з наказів про призначення та результати проведення розслідування;
 - перелік військового майна, що підлягає списанню за інспекторськими посвідченнями (форма у Додатку 17 до Наказу Міноборони №81 від 29.03.2021);
 - виписки з книг обліку втрат військового майна по службах забезпечення, а також із книги обліку нестач військової частини;
 - акти технічного стану (якщо майно обліковувалось за номерами) чи акти списання (для решти матеріальних засобів), складені на підставі наявних облікових даних на момент настання події, із зазначенням

СПИСАННЯ ВТРАЧЕНОГО ПІД ЧАС БОЙОВИХ ДІЙ ВІЙСЬКОВОГО МАЙНА

- обставин втрати/знищення майна, затверджені командиром в/ч (форми у Додатках 3, 11 до Наказу Міноборони №81 від 29.03.2021);
- відомість визначення залишкової вартості військового майна на момент втрати/знищення;
- засвідчені в установленому законодавством порядку копії рішень суду або органу досудового розслідування (за наявності);
- якщо іде списання стрілецької зброї та боєприпасів – додатково додається довідка від підрозділу МВС (форма у Додатку №3 до Інструкції, затвердженої Наказом Міноборони №359 від 29.06.2005).

5 Виходячи з вартості майна (додаток 9 до Наказу Міноборони №81 від 29.03.2021) та його номенклатури (додаток 10 до Наказу Міноборони №81 від 29.03.2021), командир в/ч або сам видає інспекторське посвідчення, або направляє клопотання про його отримання разом із пакетом документів за підпорядкованістю вище через відповідну службу забезпечення. Клопотання з пакетом документів має бути направлено посадовій особі вищого рівня не пізніше 15 днів після видання наказу про результати розслідування або надходження до в/ч рішення суду.

СПИСАННЯ ВТРАЧЕНОГО ПІД ЧАС БОЙОВИХ ДІЙ ВІЙСЬКОВОГО МАЙНА

- Якщо рішення про видачу інспекторського посвідчення має приймати Міністр оборони, клопотання має бути попередньо погоджено Департаментом фінансів Міноборони та завізовано юридичною службою Міноборони.
- Якщо рішення має прийматись начальниками служб забезпечення органів військового управління, клопотання має бути погоджене з відповідними командувачами виду (роду військ, сил) ЗСУ, керівниками відповідного органу управління Військової служби правопорядку ЗСУ за територіальним принципом, фінансово-економічних органів та юридичних служб виду (роду військ, сил) ЗСУ. Після погодження клопотання воно разом з іншими документами надається на погодження до фінансово-економічного органу та візування до юридичної служби відповідного структурного підрозділу органу військового управління.
- Якщо рішення має прийматись командувачем виду (роду військ, сил) ЗСУ, клопотання має бути погоджене з керівниками відповідного органу управління Військової служби правопорядку ЗСУ за територіальним принципом, фінансово-економічних органів та юридичних служб виду (роду військ, сил) ЗСУ та центральними службами забезпечення згідно з номенклатурою майна.

СПИСАННЯ ВТРАЧЕНОГО ПІД ЧАС БОЙОВИХ ДІЙ ВІЙСЬКОВОГО МАЙНА

- 6 Посадові особи вищого рівня мають розглянути клопотання і затвердити інспекторські посвідчення або призначити повторне розслідування протягом 30 днів з дня надходження клопотання.
- 7 Після отримання затвердженого інспекторського посвідчення в/ч списує військове майно з обліку шляхом внесення запису до книги обліку втрат, книги обліку нестач.

Нормативна база:

Закон України "Про правовий режим майна у Збройних Силах України"; Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах (постанова КМУ №1225 від 04.08.2000); Методика визначення залишкової вартості майна ЗСУ та інших військових формувань (постанова КМУ №759 від 29.05.1998), Порядок списання військового майна у ЗСУ та Державній спеціальній службі транспорту (наказ Міноборони №81 від 29.03.2021).

- 1 ця інструкція стосується списання військового майна ЗСУ, що було втрачено/знищено під час бойових дій, коли заподіяна шкода відноситься на рахунок держави через неможливість відшкодування вартості майна за рахунок винних осіб